

PAKIET MATERIAŁÓW DLA NAUCZYCIELI-KOORDYNATORÓW

Szanowne Nauczycielki-Koordynatorki,

Szanowni Nauczyciele-Koordynatorzy,

dziękujemy za Państwa zaangażowanie i gotowość Państwa szkoły do udziału w Olimpiadzie Języka Angielskiego. Cieszymy się, że wspierają Państwo uczniowie w rozwijaniu ich zainteresowań i kompetencji. Mamy nadzieję, że przygotowane materiały ułatwią Państwu sprawne przeprowadzenie pierwszej części etapu szkolnego konkursu.

Poniżej znajduje się wykaz dokumentów, które znajdują się w pakiecie dla Nauczycieli-Koordynatorów. Prosimy o zapoznanie się z materiałami i wykorzystanie ich podczas organizacji oraz przeprowadzania pierwszej części etapu szkolnego Olimpiady.

1. Zasady oceniania odpowiedzi: wskazówki dla nauczycieli,
2. Alternatywne odpowiedzi uczestników zaakceptowane na etapie I, w części I: protokół,
3. Zasady wypełniania kart odpowiedzi dla uczestników,
4. Informacje dla Nauczycieli-Koordynatorów dotyczące udostępniania kart odpowiedzi i arkuszy testowych po zakończeniu pierwszej części etapu szkolnego,
5. Informacje o wysyłce,

6. Protokół z przebiegu pierwszej części etapu szkolnego Olimpiady Języka Angielskiego,
7. Formularz potwierdzenia udziału uczestnika w Olimpiadzie Języka Angielskiego (OJA) razem z klauzulami informacyjnymi o przetwarzaniu danych osobowych uczestnika Olimpiady Języka Angielskiego albo rodzica/opiekuna prawnego uczestnika Olimpiady Języka Angielskiego,
8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Nauczyciela-Koordynatora, nauczyciela przygotowującego uczestnika oraz innego przedstawiciela szkoły oraz oświadczenie o zapoznaniu się z jej treścią,
9. Lista kontrolna przed wysłaniem dokumentacji.

Z wyrazami szacunku,

*Biuro Komitetu Głównego Olimpiady Języka
Angielskiego*

Wskazówki dla Uczestników dotyczące wypełniania kart odpowiedzi zostały spisane w odrębnym dokumencie.

ZASADY OCENIANIA ODPOWIEDZI: WSKAZÓWKI DLA NAUCZYCIELI

1. Ocenie podlegają **tylko** odpowiedzi zapisane na karcie odpowiedzi.
2. W poleceniach do zadań wskazano, że wpisywane odpowiedzi muszą być w pełni poprawne pod względem gramatycznym i ortograficznym. Jednocześnie na stronie internetowej Olimpiady, w opisie pierwszej części etapu szkolnego podano, że Uczestnik może uzyskać maksymalnie 45 punktów – po 1 punkcie za każdą poprawną odpowiedź.

W związku z powyższym Komitet Główny OJA informuje, że:

- za każdą odpowiedź przyznawany jest **wyłącznie 1 punkt** (odpowiedź poprawna) albo 0 punktów (odpowiedź niepoprawna); nie przyznajemy połówek punktów,
 - odpowiedź jest oceniana jako poprawna albo niepoprawna – nie stosuje się ocen pośrednich,
 - nie przyznajemy punktów ujemnych.
3. Zgodnie z zapisami w Regulaminie, Uczestnicy ze specjalnymi potrzebami, w tym Ci z dysleksją rozwojową (tj. dysleksją, dysortografią i dysgrafią) powinni wykazać się pełną poprawnością gramatyczną i ortograficzną, aby otrzymać punkty za zadania.
 4. Dopuszczalna jest zarówno brytyjska jak i amerykańska pisownia.
 5. Zapisanie odpowiedzi pismem łącznym zamiast drukowanymi literami nie stanowi podstawy do obniżenia oceny ani nie skutkuje przyznaniem 0 punktów. Taka odpowiedź powinna zostać oceniona na 1 punkt, o ile jest czytelna i spełnia wszystkie pozostałe wymagania określone w poleceniu do zadania.
 6. Jeżeli Uczestnik popełni błąd, może przekreślić błędny zapis i wpisać obok poprawną odpowiedź. Taka poprawiona odpowiedź może zostać oceniona na 1 punkt, o ile nie budzi wątpliwości co do intencji Uczestnika, jest poprawna językowo oraz spełnia wszystkie pozostałe wymagania określone w poleceniu do zadania.
 7. Klucz odpowiedzi zawiera najczęstsze i najbardziej prawdopodobne odpowiedzi do zadań testowych. Ponieważ jednak jest to test językowy, nie da się przewidzieć wszystkich możliwych, poprawnych alternatyw. Język jest dynamiczny i elastyczny oraz dopuszcza różne sposoby wyrażenia tej samej myśli, które nie zawsze znajdują odzwierciedlenie w kluczu.

Nauczyciele oceniający karty odpowiedzi są specjalistami posiadającymi odpowiednią wiedzę merytoryczną, kompetencje językowe oraz doświadczenie niezbędne do rzetelnej oceny odpowiedzi Uczestników. W związku z tym mają prawo i obowiązek akceptowania poprawnych odpowiedzi alternatywnych, nawet jeśli nie zostały one uwzględnione w kluczu odpowiedzi. Wszystkie odpowiedzi alternatywne powinny być oceniane z uwzględnieniem dobra Uczestników oraz zgodnie z zasadami rzetelnego oceniania. Odpowiedzi mogą zostać uznane za poprawne, o ile są zgodne z normami językowymi, adekwatne do kontekstu zadania oraz spełniają wszystkie wymagane kryteria, takie jak liczba słów, liczba liter czy inne ograniczenia określone w poleceniu.

Fakt zaakceptowania alternatywnych odpowiedzi musi zostać odnotowany w protokole, który jest załącznikiem do niniejszego dokumentu. Szablon protokołu znajduje się na następnej stronie.

<i>czytelna pieczęć szkoły</i>

ALTERNATYWNE ODPOWIEDZI UCZESTNIKÓW ZAAKCEPTOWANE NA ETAPIE I, W CZĘŚCI I: PROTOKÓŁ

Wersje A i B arkusza testowego są równoważne pod względem treści i poziomu trudności; różnią się jedynie układem przykładów. W rezultacie, wystarczy wypełnić protokół dla jednej, wybranej wersji, A albo B. Jeżeli na zaakceptowali Państwo żadnej alternatywnej odpowiedzi, w protokole należy wpisać „Nie dotyczy”.

WERSJA ARKUSZA	NUMER ZADANIA	NUMER PRZYKŁADU	TREŚĆ ZAAKCEPTOWANEJ ODPOWIEDZI	LICZBA PRZYPADKÓW

<i>data</i>	<i>czytelny podpis Nauczyciela-Koordynatora</i>

ZASADY WYPEŁNIANIA KART ODPOWIEDZI dla uczestników

INSTRUCTIONS FOR COMPLETING THE ANSWER SHEET for participants

Wypełniaj kartę odpowiedzi zgodnie z poleceniami i pisz czytelnie, tak aby osoba oceniająca nie miała wątpliwości co do udzielonych przez Ciebie odpowiedzi.

Complete the answer sheet according to the instructions and write legibly so that the person marking it has no doubt about your answers.

Odpowiedzi zapisuj długopisem z czarnym lub niebieskim tuszem.

Write your answers using a pen with black or blue ink.

Nie używaj ołówka.

Do not use a pencil.

Jeśli popełnisz błąd, przekreśl go i zapisz poprawną odpowiedź obok.

If you make a mistake, cross it out and write the correct answer next to it.

Pamiętaj, że oceniane są wyłącznie odpowiedzi zapisane na karcie odpowiedzi. Jeśli obawiasz się, że nie zdążysz przepisać swoich rozwiązań z testu, zapisuj je od razu na karcie odpowiedzi.

Remember that only the answers written on the answer sheet are assessed. If you are worried that you may not have enough time to transfer your answers from the test paper, write them directly on the answer sheet.

Dopuszczalna jest zarówno brytyjska, jak i amerykańska pisownia.

Both British English and American English spelling are accepted.



INFORMACJE DLA NAUCZYCIELI-KOORDYNATORÓW DOTYCZĄCE UDOSTĘPNIANIA KART ODPOWIEDZI I ARKUSZY TESTOWYCH PO ZAKOŃCZENIU PIERWSZEJ CZĘŚCI ETAPU SZKOLNEGO

Po sprawdzeniu prac z pierwszej części etapu szkolnego, a przed wysłaniem kart odpowiedzi uczestników do Komitetu Głównego, Nauczyciel-Koordinator wykonuje kserokopie kart odpowiedzi wszystkich uczestników, których oryginalne karty zostaną przesłane.

Kserokopie należy przechowywać w dokumentacji szkoły do dnia przeprowadzenia pierwszej części etapu półfinałowego. Są one przechowywane na wypadek zagubienia przesyłki lub wystąpienia innych zdarzeń losowych, a także w przypadku złożenia przez uczestnika, jego rodzica lub opiekuna prawnego wniosku o wgląd do karty odpowiedzi.

Na zasadach określonych w § 18 Regulaminu Olimpiady Nauczyciel-Koordinator udostępnia uczestnikowi, jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu:

- kserokopię wypełnionej karty odpowiedzi z pierwszej części etapu szkolnego;
- niewypełniony arkusz testowy z pierwszej części etapu szkolnego.

**PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU PIERWSZEJ CZĘŚCI ETAPU SZKOLNEGO OLIMPIADY
JĘZYKA ANGIELSKIEGO
WRAZ Z INFORMACJĄ O JEGO WYSYŁCE**

1. W jednej kopercie należy umieścić:
 - a) karty odpowiedzi uczniów, którzy uzyskali **minimum 20 punktów**,
 - b) formularze potwierdzenia udziału uczestnika w Olimpiadzie Języka Angielskiego (OJA) dla wyżej wskazanych uczniów (wystarczy przesłać tylko formularze, bez stron z klauzulami informacyjnymi),
 - c) oświadczenie Nauczyciela-Koordynatora, nauczyciela przygotowującego uczestnika oraz innego przedstawiciela szkoły o zapoznaniu się z treścią informacji o przetwarzaniu ich danych osobowych,
 - d) Protokół „Alternatywne odpowiedzi uczestników zaakceptowane na etapie I, w części I”,
 - e) Protokół z przebiegu pierwszej części etapu szkolnego Olimpiady Języka Angielskiego.
2. Nie należy przysyłać kart odpowiedzi uczniów, którzy zdobyli mniej niż 20 punktów.
3. Nie należy umieszczać w kopercie wypełnionych testów.
4. Dokumenty należy wysyłać **wyłącznie za pośrednictwem Poczty Polskiej, listem poleconym priorytetowym, za potwierdzeniem odbioru**. Liczy się data stempla pocztowego.
5. Nie wolno przysyłać dokumentów kurierem.
6. Dokumenty należy przysyłać na adres:

**Biuro Komitetu Głównego OJA
Wyższa Szkoła Języków Obcych im. S.B. Lindego
ul Różana 17A
61-577 Poznań**
7. Dokumenty należy wysłać w terminie określonym w terminarzu.
8. Samo przesłanie dokumentacji nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem uczniów do drugiej części pierwszego etapu.
9. Braki w dokumentacji będą skutkować dyskwalifikacją uczestników.

PROTOKÓŁ ZNAJDUJE SIĘ NA DRUGIEJ STRONIE.

czytelna pieczęć szkoły

**PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU PIERWSZEJ CZĘŚCI ETAPU SZKOLNEGO
OLIMPIADY JĘZYKA ANGIELSKIEGO**

	LICZBA
Liczba wszystkich uczniów biorących udział w pierwszej części etapu szkolnego Olimpiady Języka Angielskiego (OJA):	
Liczba uczniów zarejestrowanych do drugiej części etapu szkolnego OJA zgodnie z kryteriami punktowymi:	

1. Imiona i nazwiska członków komisji szkolnej:

1.	
2.	

2. Dane uczniów zarejestrowanych do drugiej części etapu szkolnego:

L.p.	Nazwisko	Imię	Liczba punktów

Potwierdzam zgodność przebiegu pierwszej części etapu szkolnego z Regulaminem OJA. Do niniejszego protokołu dołączam karty odpowiedzi każdego wyżej wymienionego uczestnika OJA, który zdobył wymaganą do rejestracji minimalną liczbę punktów.

Przyjmuję do wiadomości, że samo przesłanie dokumentów i rejestracja uczniów nie oznaczają zakwalifikowania do drugiej części pierwszego etapu.

data	czytelny podpis Nauczyciela-Koordynatora

**FORMULARZ POTWIERDZENIA UDZIAŁU UCZESTNIKA
W OLIMPIADZIE JĘZYKA ANGIELSKIEGO (OJA)
ORAZ KLAUZULE INFORMACYJNE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKA
OLIMPIADY JĘZYKA ANGIELSKIEGO LUB RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO UCZESTNIKA OLIMPIADY
JĘZYKA ANGIELSKIEGO**

Formularz wypełnia i podpisuje pełnoletni Uczestnik albo rodzic/opiekun prawny Uczestnika małoletniego.

1. Dane uczestnika:

Imię uczestnika:	
Nazwisko uczestnika:	
Data urodzenia uczestnika:	
Klasa:	
Pełna nazwa szkoły:	

2. * Dane rodzica / opiekuna prawnego

Imię i nazwisko:	
Adres e-mail:	
Numer telefonu:	

* Dotyczy ucznia zgłaszanego do udziału w OJA będącego osobą nieletnią.

3. Osoba potwierdzająca udział:

☐ Jestem pełnoletnim Uczestnikiem Olimpiady i potwierdzam swój udział w Olimpiadzie Języka Angielskiego.

☐ Jestem rodzicem/opiekunem prawnym małoletniego Uczestnika i potwierdzam jego udział w Olimpiadzie Języka Angielskiego.

4. Oświadczenia

☐ * Oświadczam, że zapoznałam/-em się z Regulaminem Olimpiady Języka Angielskiego i akceptuję zasady udziału w nim określone.

☐ * Potwierdzam, że zapoznałam/-em się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych Uczestnika, w tym z informacją o administratorze danych, celach i podstawach prawnych przetwarzania, okresie przechowywania danych oraz przysługujących prawach.

☐ ** Potwierdzam, że zapoznałam/-em się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych opiekuna, w tym z informacją o administratorze danych, celach i podstawach prawnych przetwarzania, okresie przechowywania danych oraz przysługujących prawach.

Potwierdzenie udziału nie stanowi zgody na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Dane są przetwarzane na podstawach prawnych wskazanych w informacji o przetwarzaniu danych osobowych.

** Oba oświadczenia są wymagane, by uczeń mógł wziąć udział w OJA.*

*** Dotyczy rodziców/opiekunów prawnych uczniów zgłaszanych do udziału nie będących osobami pełnoletnimi.*

4. PODPIS

Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie:	
Miejscowość i data:	
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenia, tj. Uczestnika albo rodzica/opiekuna prawnego	

Wypełniony i podpisany formularz należy przekazać w sposób wskazany przez Organizatora OJA.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKA OLIMPIADY JĘZYKA ANGIELSKIEGO

Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych Uczestnika Olimpiady Języka Angielskiego, zwanej dalej „Olimpiadą”, jest Wyższa Szkoła Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego z siedzibą w Poznaniu, ul. Różana 17A, 61-577 Poznań, będąca Organizatorem Olimpiady, zwana dalej „Administratorem” lub „Organizatorem”. Z Administratorem można kontaktować się pisemnie na powyższy adres lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: oja@wsjo.pl. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących na podstawie RODO pod adresem e-mail: iod@wsjo.pl.

2. Zakres i źródło danych

W związku z organizacją i przeprowadzeniem Olimpiady Administrator może przetwarzać w szczególności następujące dane Uczestnika: imię i nazwisko, nazwę i adres szkoły, klasę, dane niezbędne do identyfikacji Uczestnika, informacje dotyczące udziału w poszczególnych częściach i etapach Olimpiady, udzielone odpowiedzi, testy, karty odpowiedzi, wyniki punktowe, informacje o kwalifikacji do kolejnych części lub etapów, informacje o uzyskaniu tytułu Laureata, Finalisty lub Uczestnika Finału, informacje zawarte w protokołach, dokumentacji dotyczącej wglądów, odwołań, wyjaśnień, dyskwalifikacji i innych postępowań przewidzianych Regulaminem, a także dane niezbędne do wydania zaświadczeń, dyplomów i nagród oraz organizacji finału. W uzasadnionych przypadkach Administrator może również przetwarzać dane dotyczące szczególnych potrzeb Uczestnika, w tym dane dotyczące zdrowia lub niepełnosprawności, wyłącznie w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o dostosowanie warunków udziału w Olimpiadzie. Dane mogą być pozyskiwane od jego rodzica lub opiekuna prawnego, od Uczestnika, od szkoły Uczestnika, w szczególności za pośrednictwem Nauczyciela-Koordynatora oraz powstawać w toku przeprowadzania i dokumentowania Olimpiady. Regulamin przewiduje m.in. prowadzenie list Uczestników, kart odpowiedzi, wyników testów, list kwalifikacyjnych, protokołów oraz list Uczestników i Laureatów i Finalistów.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe Uczestnika są przetwarzane w celu:

- a) rejestracji Uczestnika do Olimpiady;
- b) weryfikacji spełnienia warunków udziału w Olimpiadzie;
- c) identyfikacji Uczestnika;

- d) organizacji i przeprowadzenia poszczególnych części i etapów Olimpiady;
- e) oceny prac, odpowiedzi i wypowiedzi Uczestnika;
- f) ustalenia wyników oraz kwalifikowania do kolejnych części i etapów;
- g) informowania o wynikach i kwalifikacji;
- h) ustalania i ogłaszania osób zakwalifikowanych do udziału w kolejnych częściach etapów i etapach, Uczestników Finału, Laureatów i Finalistów;
- i) rozpatrywania wniosków o wgląd, odwołań, wyjaśnień oraz innych zgłoszeń dotyczących przebiegu Olimpiady;
- j) rozpatrywania przypadków naruszenia Regulaminu, w tym dyskwalifikacji lub odebrania tytułu;
- k) wystawiania i wydawania zaświadczeń, dyplomów, nagród i innych dokumentów związanych z udziałem w Olimpiadzie;
- l) organizacji etapu finałowego;
- m) prowadzenia dokumentacji Olimpiady i ewidencji wydanych zaświadczeń;
- n) wykonywania innych obowiązków Organizatora wynikających z przepisów dotyczących organizacji olimpiad;
- o) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

4. Podstawa prawna

Podstawą prawną przetwarzania danych w zakresie niezbędnym do organizacji i przeprowadzenia Olimpiady jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w związku z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad. Rozporządzenie reguluje m.in. organizację olimpiad, zasady oceniania, kwalifikacji, wydawania zaświadczeń oraz dokumentację. W zakresie, w jakim przepisy prawa nakładają na Administratora obowiązek przetwarzania określonych danych, w szczególności w związku z wydawaniem zaświadczeń, prowadzeniem ewidencji wydanych zaświadczeń oraz gromadzeniem wymaganej dokumentacji Olimpiady, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku w szczególności z § 13 i § 16 ww. rozporządzenia. Jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na ochronie jego praw.

5. Dane dotyczące zdrowia i szczególnych potrzeb

Jeżeli Uczestnik występuje o dostosowanie warunków udziału w Olimpiadzie, Administrator może przetwarzać dane dotyczące zdrowia lub niepełnosprawności Uczestnika. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do oceny potrzeb Uczestnika, ustalenia możliwego sposobu dostosowania warunków udziału oraz udokumentowania podjętej decyzji.

Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 9 ust. 2 lit. g RODO, tj. przetwarzanie niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, w związku z przepisami dotyczącymi organizacji olimpiad i obowiązkiem uwzględniania potrzeb i możliwości Uczestników z niepełnosprawnościami.

Administrator przetwarza dokumentację dotyczącą szczególnych potrzeb wyłącznie w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku.

6. Odbiorcy danych

Dane osobowe Uczestnika mogą być udostępniane podmiotom i osobom uprawnionym do ich otrzymania lub uczestniczącym w organizacji i przeprowadzaniu Olimpiady, w szczególności:

- Komitetowi Głównemu i osobom upoważnionym przez Organizatora;
- szkole Uczestnika i Nauczycielowi-Koordinatorowi;
- komisjom szkolnym i egzaminacyjnym oraz ekspertom dokonującym oceny;
- podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi informatyczne, hostingowe, serwisowe i telekomunikacyjne;
- podmiotom obsługującym systemy służące do rejestracji, przeprowadzania testów online lub komunikacji zdalnej;
- operatorom pocztowym i podmiotom świadczącym usługi kurierskie;
- podmiotom uczestniczącym w organizacji finału, w zakresie niezbędnym do zapewnienia danego świadczenia;
- organom administracji publicznej oraz innym podmiotom, jeżeli obowiązek lub uprawnienie przekazania danych wynika z przepisów prawa.

7. Publikacja informacji o wynikach

Informacje o zakwalifikowaniu Uczestnika do kolejnych części i etapów Olimpiady oraz informacje o uzyskaniu tytułu Uczestnika Finału, Laureata albo Finalisty mogą być publikowane lub udostępniane w zakresie wynikającym z Regulaminu i przepisów prawa.

Zakres danych podawanych do publicznej wiadomości jest ograniczany do danych niezbędnych do identyfikacji osoby i realizacji celu publikacji, zgodnie z zasadą minimalizacji danych.

Indywidualna punktacja Uczestników nie jest publikowana do powszechnej wiadomości, chyba że obowiązek taki wynikałby z przepisów prawa.

8. Okres przechowywania

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do organizacji i przeprowadzenia danej edycji Olimpiady, ustalenia wyników, zakończenia procedur wglądowych i odwoławczych oraz wykonania związanych z nią obowiązków organizacyjnych.

Dokumentacja, której prowadzenie i przechowywanie wynika z przepisów prawa, będzie przechowywana przez okres wynikający z tych przepisów, w szczególności zgodnie z § 16 rozporządzenia w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad.

Pozostała dokumentacja będzie przechowywana przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego została zebrana, a po jego upływie zostanie usunięta lub zanonimizowana, chyba że dalsze przechowywanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

Dane zawarte w dokumentacji dotyczącej roszczeń mogą być przechowywane do czasu upływu właściwych terminów ich przedawnienia.

Dane dotyczące zdrowia lub szczególnych potrzeb nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne do rozpatrzenia wniosku, realizacji dostosowania i udokumentowania prawidłowości podjętych działań, chyba że dalszy okres wynika z obowiązujących przepisów prawa.

9. Prawa osoby, której dane dotyczą

Na zasadach określonych w RODO Uczestnikowi przysługuje prawo:

- dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania danych;
- żądania ograniczenia przetwarzania;
- żądania usunięcia danych, jeżeli zachodzą przesłanki określone w RODO;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W przypadku Uczestnika małoletniego jego prawa mogą być wykonywane również przez rodzica lub opiekuna prawnego w zakresie wynikającym z przepisów prawa. Prawo do usunięcia danych oraz prawo sprzeciwu nie mają charakteru bezwzględnego i nie powodują obowiązku usunięcia danych, których dalsze przetwarzanie jest wymagane przepisami prawa lub niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

10. Podanie danych

Udział w Olimpiadzie jest dobrowolny.

Po podjęciu decyzji o udziale podanie danych wymaganych do rejestracji i przeprowadzenia Olimpiady jest niezbędne. Niepodanie wymaganych danych może uniemożliwić zgłoszenie Uczestnika, jego udział w Olimpiadzie, zakwalifikowanie do kolejnego etapu lub wykonanie określonej czynności związanej z Olimpiadą.

11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe Uczestnika nie będą wykorzystywane do podejmowania wobec niego decyzji wywołujących skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na niego wpływających, które byłyby oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO UCZESTNIKA OLIMPIADY JĘZYKA ANGIELSKIEGO

Zgodnie z art. 13 i art. 14 RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego z siedzibą w Poznaniu, ul. Różana 17A, 61-577 Poznań, będąca Organizatorem Olimpiady Języka Angielskiego.
Z Administratorem można kontaktować się pisemnie na powyższy adres lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: oja@wsjo.pl.
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem: iod@wsjo.pl.
2. Administrator może przetwarzać w szczególności: imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego, dane kontaktowe, adres do korespondencji, informacje o reprezentowaniu Uczestnika, dane zawarte we wnioskach, odwołaniach, wyjaśnieniach i korespondencji oraz inne dane przekazane w związku z wykonywaniem praw lub obowiązków dotyczących udziału małoletniego w Olimpiadzie.
Dane mogą zostać pozyskane bezpośrednio od rodzica lub opiekuna prawnego, szkoły, Nauczyciela-Koordynatora lub z dokumentacji dotyczącej Olimpiady.
3. Dane są przetwarzane w celu:
 - potwierdzenia udziału małoletniego w Olimpiadzie na zasadach określonych w Regulaminie;
 - komunikacji w sprawach dotyczących udziału Uczestnika;
 - przyjmowania i rozpatrywania wniosków, oświadczeń i wyjaśnień;
 - realizacji procedury wglądu do pracy Uczestnika;
 - przyjmowania i rozpatrywania odwołań;
 - prowadzenia postępowań dotyczących naruszenia Regulaminu, dyskwalifikacji lub odebrania tytułu;
 - rozpatrywania wniosków o dostosowanie warunków udziału Uczestnika;
 - organizacji etapu finałowego, w tym opieki nad Uczestnikiem oraz, jeżeli dotyczy, rozliczania świadczeń lub kosztów;
 - prowadzenia dokumentacji Olimpiady;
 - ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych związanych z realizacją Olimpiady jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w związku z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenia w sprawie organizacji i sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad.
W zakresie danych, których przetwarzanie jest konieczne do wykonania obowiązku prawnego Administratora, podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
W zakresie ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na ochronie jego praw.

Potwierdzenie przez rodzica lub opiekuna prawnego udziału małoletniego w Olimpiadzie stanowi element procedury udziału określonej Regulaminem i nie jest zgodą na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

5. Odbiorcami danych mogą być osoby upoważnione przez Organizatora, Komitet Główny, szkoła Uczestnika i Nauczyciel-Koordynator w zakresie niezbędnym do prowadzenia danej sprawy, komisje właściwe dla danego etapu, dostawcy usług informatycznych, hostingowych, pocztowych i telekomunikacyjnych oraz właściwe organy publiczne, jeżeli obowiązek lub uprawnienie przekazania danych wynika z przepisów prawa.
6. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do prowadzenia sprawy, dla której zostały pozyskane, oraz zakończenia i udokumentowania danej edycji Olimpiady.
Dane stanowiące część dokumentacji Olimpiady mogą być przechowywane przez okres właściwy dla tej dokumentacji.
Dane niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami mogą być przechowywane do czasu upływu właściwych terminów przedawnienia.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje, na zasadach określonych w RODO, prawo dostępu do danych i uzyskania ich kopii, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania, żądania usunięcia danych w przypadkach przewidzianych prawem, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych jest dobrowolne w zakresie decyzji o podejmowaniu określonej czynności, np. złożeniu wniosku lub odwołania, jednak podanie danych wymaganych do jej rozpoznania jest niezbędne. Niepodanie wymaganych danych może uniemożliwić rozpatrzenie wniosku, odwołania lub wykonanie innej czynności.
9. Dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, wywołujących skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływających na osobę, której dane dotyczą.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NAUCZYCIELA-KOORDYNATORA, NAUCZYCIELA PRZYGOTOWUJĄCEGO UCZESTNIKA ORAZ INNEGO PRZEDSTAWICIELA SZKOŁY ORAZ OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ JEJ TREŚCIĄ

Zgodnie z art. 13 i art. 14 RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego z siedzibą w Poznaniu, ul. Różana 17A, 61-577 Poznań, będąca Organizatorem Olimpiady Języka Angielskiego. Kontakt z Administratorem: oja@wsjo.pl. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@wsjo.pl.
2. Administrator może przetwarzać w szczególności: imię i nazwisko, nazwę i dane szkoły, stanowisko lub pełnioną funkcję, służbowe dane kontaktowe, informacje o pełnieniu funkcji Nauczyciela-Koordynatora, członka komisji szkolnej, nauczyciela przygotowującego Uczestnika lub opiekuna, dane związane z dostępem do Panelu Nauczyciela, informacje zawarte w protokołach, formularzach, dokumentacji i korespondencji dotyczącej Olimpiady oraz podpis, jeżeli jest wymagany.
W przypadku nauczycieli przygotowujących Laureatów Administrator może również przetwarzać informacje o przygotowaniu określonego Laureata, jeżeli jest to wymagane w dokumentacji Olimpiady.
3. Dane mogą pochodzić bezpośrednio od osoby, której dotyczą, od dyrektora szkoły lub innego przedstawiciela szkoły, od szkoły zatrudniającej daną osobę, z dokumentacji Olimpiady albo powstawać w związku z korzystaniem z Panelu Nauczyciela i wykonywaniem czynności związanych z Olimpiadą.
4. Dane są przetwarzane w celu:
 - a) rejestracji szkoły do Olimpiady;
 - b) identyfikacji osoby uprawnionej do działania w imieniu szkoły;
 - c) założenia, utrzymywania i zabezpieczenia dostępu do Panelu Nauczyciela;
 - d) kontaktu organizacyjnego ze szkołą;
 - e) rejestracji Uczestników;
 - f) organizacji i przeprowadzenia części Olimpiady realizowanych w szkole;
 - g) koordynowania prac komisji szkolnej;
 - h) przekazywania materiałów, wyników i informacji dotyczących Olimpiady;
 - i) sporządzania, przekazywania i weryfikacji dokumentacji;
 - j) obsługi wniosków, odwołań i innych spraw Uczestników;
 - k) zapewnienia bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych i ochrony danych;
 - l) dokumentowania udziału nauczyciela w przygotowaniu Laureata, jeżeli jest to wymagane przepisami;
 - m) organizacji opieki nad Uczestnikami podczas finału, jeżeli dotyczy;
 - n) wykonywania obowiązków Organizatora wynikających z przepisów dotyczących organizacji olimpiad;
 - o) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych w zakresie niezbędnym do organizacji i przeprowadzenia Olimpiady jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w związku z ustawą o systemie oświaty oraz rozporządzeniem dotyczącym organizacji konkursów, turniejów i olimpiad.

W zakresie danych przetwarzanych w celu realizacji obowiązku prawnego, w szczególności prowadzenia wymaganej dokumentacji, podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W zakresie zapewnienia bezpieczeństwa systemów, ochrony przed nieuprawnionym dostępem, dokumentowania zdarzeń dotyczących bezpieczeństwa oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na zapewnieniu bezpieczeństwa Olimpiady i ochronie jego praw.

Jeżeli dana osoba zawiera bezpośrednio z Administratorem umowę dotyczącą wykonywania określonych czynności związanych z Olimpiadą, dane niezbędne do zawarcia i wykonania tej umowy mogą być przetwarzane również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

6. Odbiorcami danych mogą być osoby upoważnione przez Administratora, członkowie Komitetu Głównego i Biura Komitetu Głównego, właściwe szkoły, Uczestnicy lub ich rodzice w zakresie wynikającym z charakteru danej sprawy lub dokumentu, dostawcy Panelu Nauczyciela i innych systemów informatycznych, dostawcy usług hostingowych, serwisowych, pocztowych, kurierskich i telekomunikacyjnych oraz organy publiczne uprawnione na podstawie przepisów prawa.
7. Dane związane z bieżącą organizacją Olimpiady będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia, zakończenia i udokumentowania danej edycji.
Dane stanowiące element dokumentacji wymaganej przepisami prawa będą przechowywane przez okres właściwy dla tej dokumentacji.
Dane nauczycieli przygotowujących Laureatów mogą być przechowywane w dokumentacji przewidzianej przepisami dotyczącymi organizacji olimpiad.
Dane dotyczące dostępu do systemów oraz niezbędne logi bezpieczeństwa mogą być przechowywane przez okres uzasadniony potrzebą zapewnienia bezpieczeństwa i wyjaśniania ewentualnych incydentów.
Dane związane z roszczeniami mogą być przechowywane do czasu upływu właściwych terminów ich przedawnienia.
8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych i otrzymania ich kopii, sprostowania danych, ograniczenia ich przetwarzania, żądania usunięcia danych, jeżeli zachodzą przesłanki przewidziane prawem, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych wymaganych do pełnienia określonej funkcji jest niezbędne. Niepodanie wymaganych danych może uniemożliwić pełnienie funkcji Nauczyciela-Koordynatora, dostęp do Panelu Nauczyciela, wykonywanie innych czynności związanych z Olimpiadą albo uwzględnienie określonych informacji w dokumentacji Olimpiady.
10. Dane nie będą wykorzystywane do podejmowania wobec osoby decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, wywołujących skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływających.

**OŚWIADCZENIE NAUCZYCIELA-KOORDYNATORA, NAUCZYCIELA PRZYGOTOWUJĄCEGO
UCZESTNIKA ORAZ INNEGO PRZEDSTAWICIELA SZKOŁY**

Pole oznaczone gwiazdką (*) jest wymagane.

☐ *Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią Informacji o przetwarzaniu danych osobowych Nauczyciela-Koordynatora, nauczyciela przygotowującego uczestnika oraz innego przedstawiciela szkoły, w tym z informacją o administratorze danych, celach i podstawach prawnych przetwarzania, okresie przechowywania danych oraz przysługujących prawach.

Imię i nazwisko:	
Funkcja albo rola w OJA:	
Nazwa szkoły:	
Adres szkoły:	
Miejscowość i data:	
Podpis:	

LISTA KONTROLNA PRZED WYSŁANIEM DOKUMENTACJI

- ☐ na każdej karcie odpowiedzi wpisano dane uczestnika
- ☐ na każdej karcie odpowiedzi wpisano nazwę szkoły
- ☐ na każdej karcie odpowiedzi wpisano liczbę uzyskanych punktów
- ☐ wykonano kserokopie kart odpowiedzi tych uczestników, których oryginalne karty zostaną przesłane
- ☐ na protokołach umieszczono pieczęcie szkoły
- ☐ we wszystkich miejscach, w których jest to wymagane, wpisano daty
- ☐ wszystkie wymagane dokumenty zostały podpisane
- ☐ w kopercie umieszczono wszystkie wymagane dokumenty przeznaczone do wysyłki