

TRYB OPRACOWYWANIA ZADAŃ

Za opracowanie zadań na poszczególne etapy i części Olimpiady odpowiada Komitet Główny Olimpiady Języka Angielskiego. W procesie przygotowania zadań mogą uczestniczyć osoby wyznaczone przez Komitet Główny, posiadające wiedzę i kompetencje odpowiadające zakresowi merytorycznemu Olimpiady.

Zadania opracowywane są odrębnie dla poszczególnych etapów i części Olimpiady, z uwzględnieniem zakresu wiedzy i umiejętności, rodzajów zadań oraz poziomu trudności określonych w Programie Olimpiady. Należy przy tym zauważyć, że ze względu na naturę języka oraz brak jednoznacznych kryteriów oceny trudności pojedynczych słów czy bardziej zniuansowanych struktur i idiomów, to doświadczenie oraz wiedza autorów zadań stanowią ostateczny punkt odniesienia. Przy przygotowaniu zadań uwzględnia się również formę przeprowadzenia danej części Olimpiady oraz przewidziany czas jej trwania.

Proces opracowywania zadań obejmuje:

1. Opracowanie propozycji zadań zgodnych ze standardami wymagań oraz zakresem merytorycznym właściwym dla danego etapu lub części etapu Olimpiady.
2. Weryfikację merytoryczną, dydaktyczną i językową zadań, obejmującą:
 - zgodność z Programem Olimpiady,
 - precyzję, jasność i jednoznaczność poleceń,
 - poprawność i bezsporność oczekiwanych odpowiedzi.(Zadania zawierające błędy lub niejednoznaczności podlegają modyfikacji i ponownej recenzji albo są odrzucane).
3. Dobór zadań do zestawu (arkusza głównego oraz puli rezerwowej) z uwzględnieniem równomiernego, pokrycia sprawdzanej wiedzy i umiejętności, zróżnicowania typów zadań, właściwego poziomu trudności oraz limitu czasowego przeznaczanego na ich rozwiązanie.
4. Opracowanie i standaryzację materiałów oceniających:
 - klucza odpowiedzi i schematu punktowania (w części pisemnej), z uwzględnieniem możliwych poprawnych odpowiedzi alternatywnych,

- wytycznych dotyczących oczekiwanej zawartości merytorycznej oraz kryteriów oceny wypowiedzi (w części ustnej).
5. Rozwiązanie próbne (próba ślepa) oraz komentarz zwrotny, polegające na niezależnym przetestowaniu zestawu przez recenzenta nie będącego członkiem Komitetu Głównego bez wglądu w klucz odpowiedzi, w celu weryfikacji jednoznaczności kryteriów.
 6. Przygotowanie ostatecznej wersji zestawu zadań wraz z kompletem materiałów niezbędnych do jego przeprowadzenia, zabezpieczenia i oceny.
 7. Formalne zatwierdzenie zestawu zadań do wykorzystania na danym etapie Olimpiady przez Komitet Główny OJA.

Zestawy zadań podlegają ścisłej ochronie przed ujawnieniem. Wszelkie osoby biorące udział w ich tworzeniu, recenzowaniu lub obsłudze technicznej są zobowiązane do zachowania poufności treści zadań, kluczy odpowiedzi oraz materiałów pomocniczych do chwili oficjalnego rozpoczęcia danej części Olimpiady.